Återlämna bok som ska till annan enhet

Bok som ska till annan enhet ska ha en Transfer slip i sig.

Klicka på Print transfer slip eller Print slip.

- Så här ser den vanligaste ut:
 Please return item to: Biblioteket för socialt arbete 3001009521246: Intersektionalitet: Print transfer slip * Cancel transfer

 Så här den mindre vanliga:
 Please return item to: Asienbiblioteket 3001007128764: The Chinese classics. Print slip
 - Ibland dyker denna variant upp. Klicka då på "Print slip, transfer and confirm".



Kö-bok som ska till annan enhet

För att även kö-böcker ska få en Transfer slip och kunna skickas till rätt enhet måste man klicka på Transfer slip och strunta i kön. Kö-kvitto ska skrivas ut först när boken befinner sig på rätt enhet.

Please return item to: JMK-biblioteket	
Print transfer slip K Cancel transfer	
Confirm A Print slip and confirm	

2017-01-17 / 2017-02-17