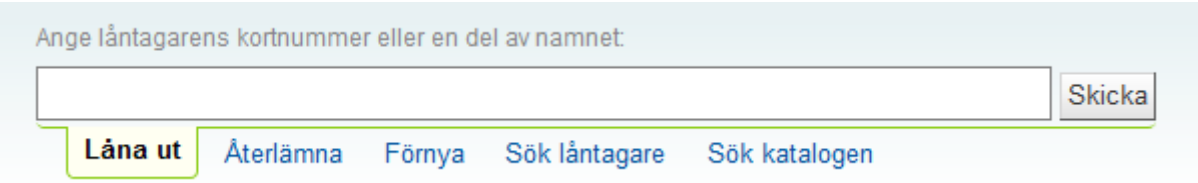
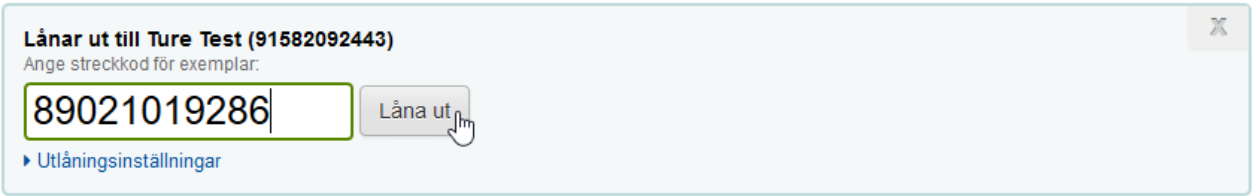
UTLÅN

Välkommen till Svenska Koha-nätverkets instruktionsfilmer. I den här filmen ska vi titta på hur man lånar ut medier i Kohas personalklient.

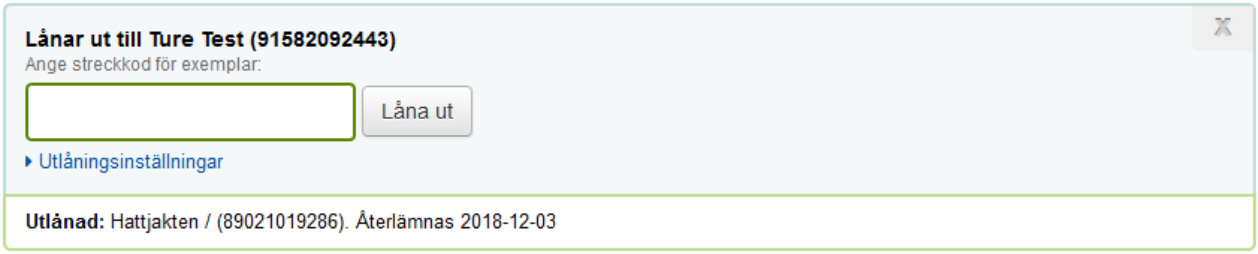
På förstasidan i personalklienten, välj fliken ”Låna ut”. Sök fram låntagaren via namn, lånekortsnummer, användarnamn eller personnummer.



För att göra ett utlån, skanna in mediets streckkod.

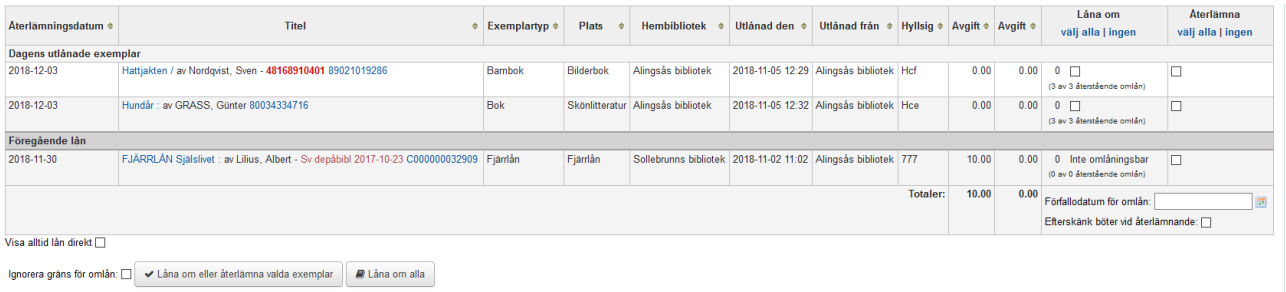


När lånet har registrerats visas titel, streckkod och återlämningsdatum under utlåningsrutan. Återlämningsdatumet styrs av bibliotekets låneregler för den aktuella låntagarkategorin i kombination med exemplartyp.



Det går nu bra att fortsätta skanna in fler exemplar.

Under utlåningsrutan, välj ”Visa lån” för att se en sammanställning av låntagarens alla utestående lån, både sådana gjorda vid tidigare tillfällen och dagens.



Återlämningsdatum	Titel	Exemplartyp	Plats	Hembibliotek	Utlånad den	Utlånad från	Hyllsig	Avgift	Avgift	Låna om välj alla | ingen	Återlämna välj alla | ingen
Dagens utlånade exemplar											
2018-12-03	Hattjakten / av Nordqvist, Sven - 48168910401 89021019286	Barnbok	Bilderbok	Alingsås bibliotek	2018-11-05 12:29	Alingsås bibliotek	Hcf	0.00	0.00	0 ☐ (3 av 3 återstående omlån)	☐
2018-12-03	Hundår : av GRASS, Günter 80034334716	Bok	Skönlitteratur	Alingsås bibliotek	2018-11-05 12:32	Alingsås bibliotek	Hce	0.00	0.00	0 ☐ (3 av 3 återstående omlån)	☐
Föregående lån											
2018-11-30	FJÄRRLÅN Själslivet : av Lilius, Albert - Sv depåbibl 2017-10-23 C000000032909	Fjärrlån	Fjärrlån	Sollebrunns bibliotek	2018-11-02 11:02	Alingsås bibliotek	777	10.00	0.00	0 Inte omlåningsbar (0 av 0 återstående omlån)	☐
							Totaler:	10.00	0.00	Förfallodatum för omlån: Efterskänk böter vid återlämnande: ☐	

Visa alltid lån direkt ☐

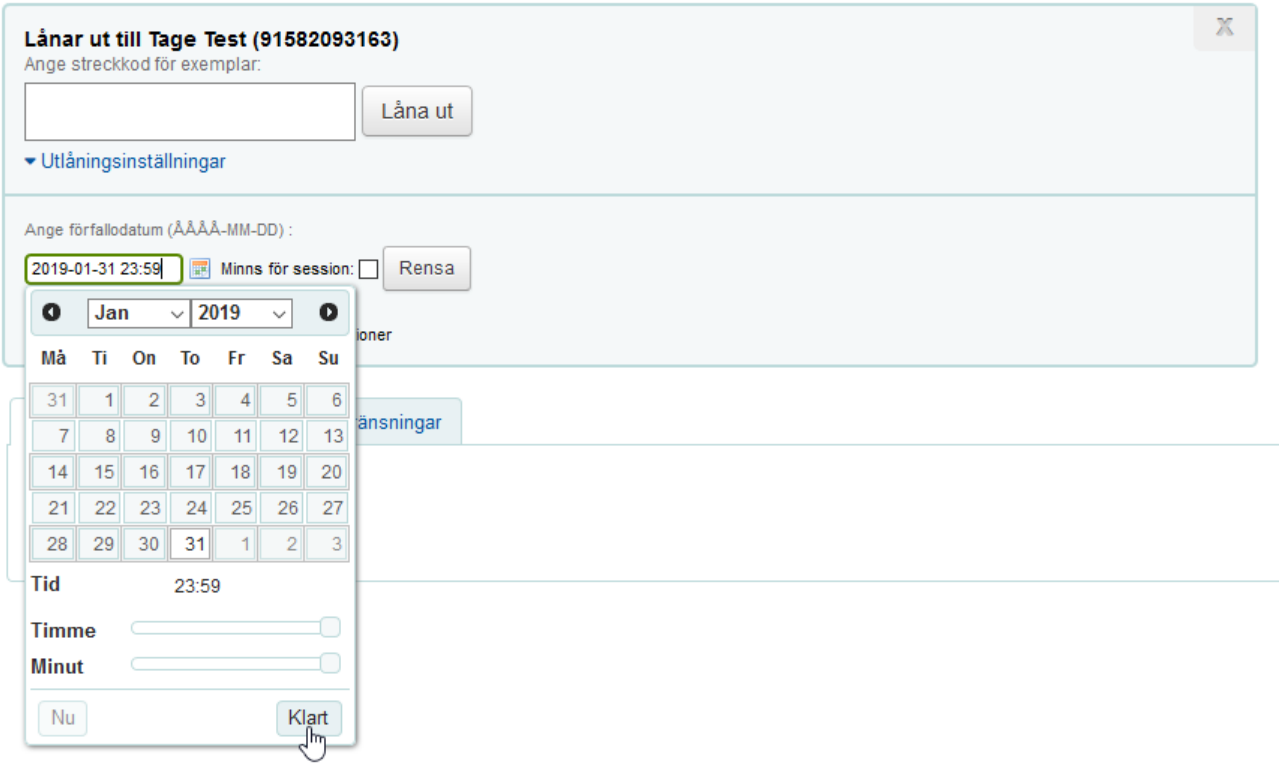
Ignorera gräns för omlån: ☐ ✔ Låna om eller återlämna valda exemplar | Låna om alla

Om du vill se denna information direkt vid varje nytt utlåningstillfälle, bocka i rutan ”Visa alltid lån direkt”.

Det finns flera sätt att skriva ut ett kvitto. Det enklaste är att först placera markören i utlåningsrutan och trycka enter. Vilken sorts kvitto som skrivs ut styrs av parametern ”CircAutoPrintQuickSlip”. Högst upp på sidan finns det fler valmöjligheter för kvittoutskrift.

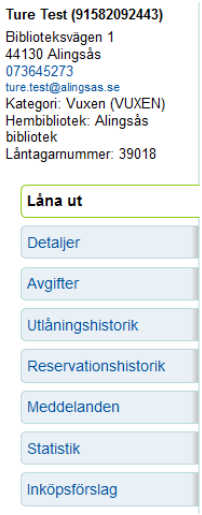
I vissa fall vill man kunna ange ett återlämningsdatum som avviker från den normala lånetiden, t.ex. när man ska låna ut ett fjärrlån över disk. För att göra det, klicka på ”Utlåningsinställningar”

Klicka på kalenderikonen. När du valt återlämningsdatum, klicka på ”Klart”.



Om det är flera böcker som ska lånas ut med samma återlämningsdatum, bocka för rutan ”Minns för session”. Då får samtliga böcker det återlämningsdatum som du valt. Nu kan du skanna in streckkoderna för utlån, som vanligt. Denna funktion aktiveras av parametern ”SpecifyReturnDate”.

Funktionen ”Låna ut” går även att komma åt till vänster på låntagarkontot.



Så går det till att låna ut medier i Kohas personalklient.
Tack för att du tittade!