Koha Cirkulation

Superkorta manualen

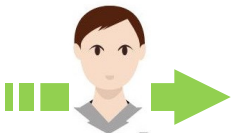
Ny låntagare

- **F2** Läs in personnummer
- Klicka på **Redigera**
- Läs in streckkod i **Kortnummer**
- **F11** (spara)
- Ta bort WR i **Begränsningar**

Sök låntagare

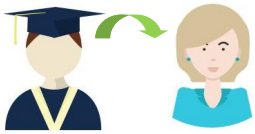
Alternativ:

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- **F2** Läs in personnummer
- **F2** Skriv in del av eller helt namn
- **F2** Klicka på **+** efter sökrutan, så kan man göra en fältsökning på t ex telefonnummer



Förlänga lånekort

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Klicka på **Mer**
- Välj förnya låntagare

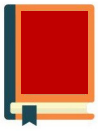


Byta kategori

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Klicka på **Redigera** under Biblioteks-användning
- Byt kategori under Biblioteks-hantering
- **F11** (spara)

Ändra utskicksmetod

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Gå till Meddelandeinställningar för låntagare
- Klicka på **Redigera**
- Klicka i önskad metod
- **F11** (spara)



Låna ut

- **F5** Läs in lånekortsnummer
- Läs in streckkod i rutan för **exemplar**
- Klicka på **Skriv ut**, om du vill ha kvitto

Återlämning

- **F4** Läs in streckkoden i rutan
- Kvitto? **Ctrl+P**

- Beställd?
- Tryck på Enter

Förlänga ett lån

- **F6**
- Läs in bokens streckkod

Alternativ:

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Markera lånen som ska förnyas
- Klicka på **Låna om**

Ställa i kö

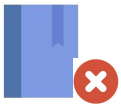
- **F1** Sök fram boken
- Klicka på **Reservera**
- Läs in lånekortsnummer
- Ange hämtbibliotek
- Klicka på **Reservera**

Koha Cirkulation

Superkorta manualen

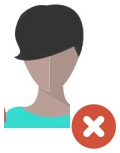
Lägga om kö

- **F1** Sök fram bok
- Vid bokens detaljinformation—välj **Reservationer**
- Flytta med gröna pilarna



Ta bort beställning via boken

- **F1** Läs in bokens streckkod
- Klicka på **siffran** vid reservationer
- Klicka på **röda krysset** efter rätt låntagarnummer
- Återlämna boken



Ta bort beställning via låntagare

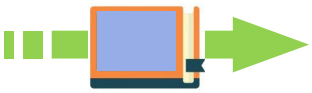
- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Klicka på **Reservationer** (långt ner)
- Ändra till **JA** i radera-kolumnen för boken
- Klicka på **Annullera markerade reservationer**
- Återlämna boken

Ändra återlämnings-datum (bokinkast)

- **F4**
- Klicka på **Kalenderikonen**
- Ändra datum
- Läs in bokens streckkod

Ej på plats

- Klicka på **Sök katalogen**—Sök titel
- Klicka på titeln
- Klicka på **Exemplar** i vänstermenyn
- Välj rätt streckkod
- Gå till Förlorad status
- Välj **Ej på plats** i rullmenyn
- Klicka på **Ställ in status**



Förlänga liggtid

- **OBS** en ny reservation måste göras
- **F1** Sök fram bok
- Klicka på titeln
- Klicka på **Reservera** i den övre delen
- Läs in lånekortsnummer
- Ange hämtbibliotek
- Klicka på **Reservera**
- Återlämna boken

Förseningsavgifter

- **F2** Läs in lånekortsnummer
- Klicka på **Avgifter** i vänstermenyn
- Klicka på **Betala valda**
- Klicka på **Bekräfta**

koha fakta

- koha skapades 1999 i Nya Zeeland
- koha betyder gåva på maorispråket
- koha har vunnit många priser för sin open source lösning

koha

FREE LIBRARY SYSTEM

Göteborgs universitetsbibliotek

April 2018

Med reservation för ändringar