

## Lägga in nya nummer av tidskrifter i Koha

1. Leta upp tidskriften i Koha, sök på t.ex. Illustrerad Vetenskap. Se till att hitta rätt årgång i träfflistan.
2. Gå in på rätt årgång.
3. Tryck på knappen "+Ny" och välj "Nytt exemplar" i rullistan.

The screenshot shows the Koha library system interface. At the top, there is a search bar with the text "Ange nyckelord för sökning:" and a "Skicka" button. Below the search bar are buttons for "Låna ut", "Återlämna", "Förnya", and "Sök katalogen". The main content area displays the details for "Illustrerad Vetenskap. 2018". A red circle highlights the "+ Ny" button in the top navigation bar. Below this button are other options: "Redigera", "Spara", "Lägg till i lista", and "Skriv ut". The details for "Illustrerad Vetenskap. 2018" include: "Materialtyp: Periodika", "Analys: Visa analys", "Förläggare: Malmö Fogtdals 1984-", "ISBN: 02819341.", "Ämnen: Medicin | Teknik | Kommunikationer | Industri | Naturvetenskap", "Other classification: V | P | U(p) | U", and "MARC förhandsvisning: Visa". Below the details are tabs for "Bestånd" and "Inköpsdetaljer". The "Bestånd" tab shows "Inga fysiska exemplar för denna post". On the left side, there is a sidebar with buttons for "Återgå till resultat", "« Föregående", "Nästa »", "Normal", "MARC", "ISBD", "Exemplar", "Reservationer (0)", "Utlåningshistorik", and "Ändringslogg".

4. I fält "7 – Not for loan", öppna rullgardinen och välj "Not for loan". Det gör det nya exemplaret till ett referensex.
5. I fält "8 – Collection code", välj "Tidskrift".
6. I fält "a – Permanent location" och "b – Current location", kolla att det står "Katrineholms bibliotek" i rutorna.
7. I fält "c – Shelving location", öppna rullgardinen och välj "Tidskrift" i listan.
8. I fält "h – Serial enumeration / chronology", fyll i vilket nummer det är av tidskriften.
9. I fält "p – Barcode", scanna streckodsnumret.
10. I fält "y – Koha item type", välj "Tidskrift" i rullgardinen om det inte är förifyllt.
11. Tryck på "Lägg till exemplar".
12. Klart! Sedan är det bara att konvertera chippet så ska tidningen vara klar för att åka ner på hyllan.

## Lägg till exemplar

0 - Withdrawn status	<input type="text"/>
2 - Source of classification or shelving scheme	Sab <input type="text"/>
3 - Materials specified (bound volume or other part)	<input type="text"/>
4 - Damaged status	<input type="text"/>
5 - Use restrictions	<input type="text"/>
7 - Not for loan	Not For Loan <input type="text"/>
8 - Collection code	Vuxen <input type="text"/>
a - Permanent location	Katrineholms bibliotek <input type="text"/>
b - Current location	Katrineholms bibliotek <input type="text"/>
c - Shelving location	Tidskrift <input type="text"/>
d - Date acquired	2018-02-23 <input type="text"/>
e - Source of acquisition	<input type="text"/>
f - Coded location qualifier	<input type="text"/>
g - Cost, normal purchase price	<input type="text"/>
h - Serial Enumeration / chronology	01 <input type="text"/>
i - Inventory number	<input type="text"/>
j - Shelving control number	<input type="text"/>
o - Full call number	<input type="text"/>
p - Barcode	80037212576 <input type="text"/>
t - Copy number	<input type="text"/>
u - Uniform Resource Identifier	<input type="text"/>
v - Cost, replacement price	<input type="text"/>
w - Price effective from	<input type="text"/>
x - Non-public note	<input type="text"/>
y - Koha item type	Tidskrift <input type="text"/>
z - Public note	<input type="text"/>



Lägg till exemplar

Lägg till & kopiera

Lägg till flera exemplar

# Ändra referensex. till utlåningsex.

1. Gå in på posten
2. Hitta referens-exemplaret i listan, välj "Redigera" längst till höger:

+ Ny Redigera Spara Lägg till i lista Skriv ut Reservera

## Illustrerad vetenskap. 2015

Materialtyp: Periodika

Analys: Visa analys

Förläggare: Malmö Fogtdals 1984-

ISBN: 02819341.

Ämnen: Medicin | Teknik | Kommunikationer | Industri | Naturvetenskap

Other classification: V | P | U(p) | U

MARC förhandsvisning: Visa

Bestånd

Inköpsdetaljer

Aktivera filter | Välj alla | Rensa alla

Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Samling	Hyllsignatur	Status	Senast sedd	Streckkod	Periodikanumerering/kronologi	
Årsbok	Katrineholms bibliotek	Katrineholms bibliotek <i>Tidskrift</i>	Vuxen	U(p)	Tillgänglig	2018-02-12	80051171174	11	Redigera
Årsbok	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek <i>Okänd</i>	Biblioteket	U(p)	Tillgänglig	2016-04-07	80048819418	01	Redigera
Årsbok	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek <i>Okänd</i>	Biblioteket	U(p)	Tillgänglig	2016-04-07	80048819435	02	Redigera


3. Nu kommer en lista med alla nummer. Det exemplar som ska redigeras ska vara markerad i gult:

Exemplar för Illustrerad vetenskap. (Post #55906)

Withdrawn status	Lost status	Source of classification or shelving scheme	Damaged status	Not for loan	Collection code	Permanent location	Current location	Shelving location	Date acquired	Serial Enumeration / chronology	Full call number	Barcode	Date last seen	Price effective from	Koha item type
Åtgärder		Sab		Not For Loan	Vuxen	Katrineholms bibliotek	Katrineholms bibliotek	Tidskrift	2015-07-09	11	U(p)	80051171174	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2016-04-07	17	U(p)	80052104534	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2016-04-07	15	U(p)	80052104532	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2016-04-07	14	U(p)	80052104530	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-04-30	07	U(p)	80048819166	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-05-13	08	U(p)	80048819090	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-04-02	06	U(p)	80048819290	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-02-23	03	U(p)	80048819290	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-02-09	04	U(p)	80048819354	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-08-12	11	U(p)	80051419317	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-08-12	09	U(p)	80051419315	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-08-12	12	U(p)	80051419319	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-08-12	11	U(p)	80051419285	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-01-15	01	U(p)	80048819416	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-01-15	02	U(p)	80048819435	2016-04-07	2018-02-12	Årsbok
Åtgärder					Biblioteket	Duveholms bibliotek	Duveholms bibliotek	Okänd	2015-08-12	10	U(p)	80051419283	2018-02-12	2018-02-12	Årsbok

4. Scrolla ner till rubriken "Redigera exemplar" och tryck på krysset i rutan "7 – Not for loan" så att den rutan blir tom:

**Redigera Exemplar #103717 / Streckkod 80051171174**

0 - Withdrawn status	<input type="text"/>
2 - Source of classification or shelving scheme	Sab <input type="text"/>
3 - Materials specified (bound volume or other part)	<input type="text"/>
4 - Damaged status	<input type="text"/>
5 - Use restrictions	<input type="text"/>
7 - Not for loan	Not For Loan <input type="text"/> 
8 - Collection code	Vuxen <input type="text"/>
a - Permanent location	Katrineholms bibliotek <input type="text"/>
b - Current location	Katrineholms bibliotek <input type="text"/>
c - Shelving location	Tidskrift <input type="text"/>
d - Date acquired	2015-07-09 <input type="text"/>
e - Source of acquisition	<input type="text"/>
f - Coded location qualifier	<input type="text"/>
g - Cost, normal purchase price	<input type="text"/>
h - Serial Enumeration / chronology	11 <input type="text"/>
i - Inventory number	<input type="text"/>
j - Shelving control number	<input type="text"/>

5. Scrolla längst ner och tryck på "Spara ändringar"

6. Lämna tillbaka exet och det ska vara tillgängligt för lån!