



GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK
KATALOG

Innehåll

Funktionstangenter	2
Importera bibliografiska poster	3
Skapa exemplarposter.....	7
Exemplarposter fält-för-fält.....	9
Kö/beställning i samband med katalogisering.....	13
Maskera/avmaskera bibliografiska poster i OPAC/Primo.....	15
Gallra/radera exemplar och/eller bibliografiska poster	19

Funktionstangenter

Funktionstangenterna fungerar bäst från Kohas startsida. Använder du dem från andra delar av Kohas sidor kan de i dagsläget inte alltid fungera fullt ut.

Vill du skriva ut en remsa för din dator hittar du dessa här:

<https://medarbetarportalen.gu.se/internwebb-ub/projekt-och-forandringar/nys/utbildningar-i-koha/>

F1 Avancerad sökning

F2 Sök låntagare genom lånekortsnummer, personnummer eller namn

F3 Sök på exemplarstreckkod

F4 Återlämning

F5 Utlån

F6 Förnya lån

F7 Importera MARC-poster

F8 Skapa ex-post. Här måste du vara inne på en post, annars kommer du till Avancerad sökning

F9 Kommer till sidan för Avancerad sökning och söka på titel som fras

F10 Söka efter ISSN

F11 Kommer att spara ändringar du gjort till databasen när du trycker här Avancerad sökning

F12 Kommer inte användas då Style Editor ligger här i FireFox

Importerera bibliografiska poster

1. Klicka på **F7** alt. navigera i menyerna via **Verktyg/ Förbereda MARC-poster för import**

ation

entarer.

veddelanden som skrivs ut eller skickas via e-post för förseningar osv.)

[fdelande/status](#)

andelen/status för försenade objekt

kort

[ering av låntagare](#)

och radering av lånehistorik för låntagare

[re](#)

satsvis eller ett i taget

Katalog

[Satsradering av objekt](#)

Radera en sats med objekt

[Satsmodifiering av objekt](#)

Modifiera objekt i en sats

[Satsradering av poster](#)

Ta bort en sats med poster (bibliografiska eller auktoritets)

[Satsmodifiering av poster](#)

Modifiera en sats med poster (biblio eller auktoritet)

[Automatisk ändring av exemplar baserat på ålder](#)

Definiera regler för att modifiera exemplar baserat på ålder

[Exportera data](#)

Exportera bibliografiska, auktoritets- och reservationsposter

[Inventering](#)

Perform inventory of your catalog

[Etikettverktyg](#)

Skapa utskrivbara etiketter och streckkoder från katalogdata

[Snabbverktyg för ryggetiketter](#)

Ange en streckkod för att generera en utskrivbar ryggetikett. För användning med speciella etikettskrivare

[Roterande samlingar](#)

Hantera roterande samlingar

[Mallar för MARC-modifiering](#)

Hantera mallar för att modifiera MARC-poster under import.

[Förbereda MARC-poster för import](#)

Förbered MARC-poster i reservaren.

[Förberedd hantering av MARC-poster](#)

Hantera förberedda MARC-poster, inklusive slutföra och ångra importer

[Ladda upp lokal omslagsbild](#)

Verktyg för att ladda upp skannade omslagsbilder för visning i OPAC

2. Klicka på **Browse** och markera och öppna den fil som du vill importera*. Klicka sedan på **Ladda upp fil**.

* Första gången får man leta upp den mapp där importfilerna ligger

Ange nyckelord för sökning:

Låna ut Återlämna Låna om **Sök katalogen**

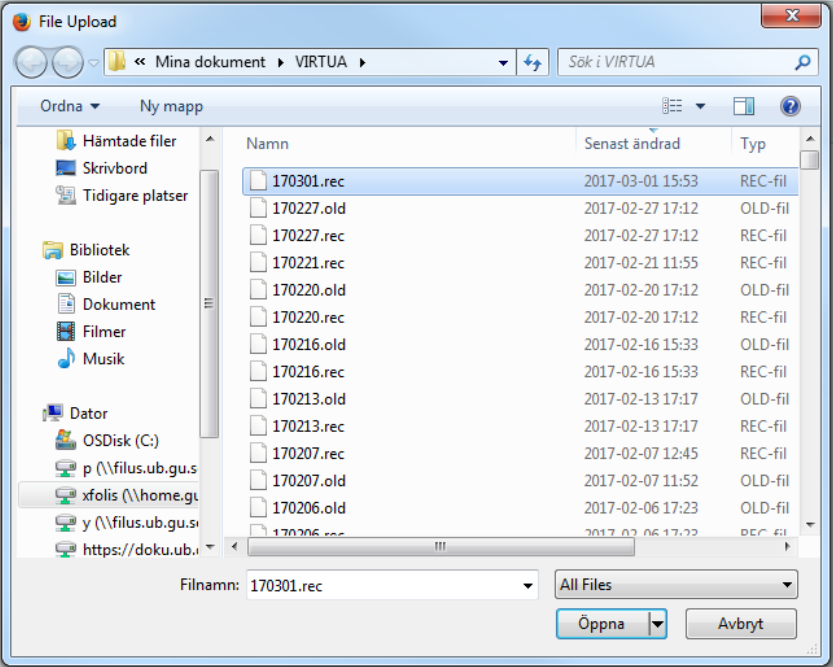
-poster för import

Förbereda MARC-poster för import

- Välj en MARC-fil att förbereda i importreservoaren. Den kommer att läsas och varje giltig post kommer att förberedas för senare import till katalogen.
- Du kan ange ett namn för denna import. Det kan vara användbart att komma ihåg varifrån det föreslagna MARC-datat kommer när en post skapas!

Förbered poster i reservoaren

Välj fil att förbereda: No file selected.



Namn	Senast ändrad	Typ
170301.rec	2017-03-01 15:53	REC-fil
170227.old	2017-02-27 17:12	OLD-fil
170227.rec	2017-02-27 17:12	REC-fil
170221.rec	2017-02-21 11:55	REC-fil
170220.old	2017-02-20 17:12	OLD-fil
170220.rec	2017-02-20 17:12	REC-fil
170216.old	2017-02-16 15:33	OLD-fil
170216.rec	2017-02-16 15:33	REC-fil
170213.old	2017-02-13 17:17	OLD-fil
170213.rec	2017-02-13 17:17	REC-fil
170207.rec	2017-02-07 12:45	REC-fil
170207.old	2017-02-07 11:52	OLD-fil
170206.old	2017-02-06 17:23	OLD-fil
170206.rec	2017-02-06 17:23	REC-fil

3. Klicka på **Förbered för import**.

Förbereda MARC-poster för import

- Välj en MARC-fil att förbereda i importreservoaren. Den kommer att läsas och varje giltig post kommer att förberedas för senare import till katalogen.
- Du kan ange ett namn för denna import. Det kan vara användbart att komma ihåg varifrån det föreslagna MARC-datat kommer när en post skapas!

Förbered poster i reservoaren

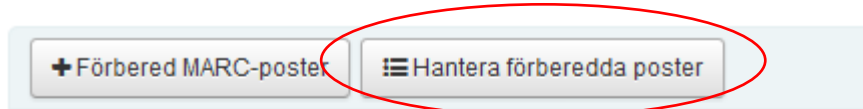
Välj fil att förbereda: 180116.rec

Uppladdningsförlopp: 100%

Använd mall för MARC-modifiering:

Modifiera post med följande mall:

4. Klicka på **Hantera förberedda poster** (I detta läge får vi information om filens status, hur många poster den innehåller och om den matchar en befintlig post)



Förbereda MARC-poster för import

MARC förbereda resultat :

- Bearbetar bibliografiska poster
- 1 poster i fil
- 0 poster inte förberedda på grund av MARC-fel
- 1 poster förberedda
- 1 poster med minst en träff i katalog per matchningsregel "KohaBiblio"
- 1 exemplarsposter hittade och förberedda

5. Klicka på **Importerera denna sats till katalogen.**

Hantera förberedda MARC-poster › Sats 124

Filnamn: 171206.rec
 User:
 Kommentarer: (ingen)
 Typ: Bibliografiska poster
 Förberedda: 2018-01-17 08:49:47
 Status: Förberedd

Lägg till nya bibliografiska poster i detta ramverk: Standard

Importerera denna sats till katalogen

Visar 1 till 1 av 1 Visa Alla -objekt Först Föregående 1 Nästa Senast

#	Citat	Status	Matchtyp	Matchningsdetaljer	Diff	Post
711	Gunda hela veckan l'apostrophe keyboard l'apostrophe diacritic entry Isac, lloaú	Förberedda	Matchning hittad	Matchar biblio 1951759 (poäng=1000):Gunda hela veckan l'apostrophe keyboard l'apostrophe diacritic entry Isac, lloaú	View	

Visa Alla -objekt Först Föregående 1 Nästa Senast

I detta läge har man möjlighet att kontrollera matchningen för en post som redan finns i katalogen. Under **Diff** kan man jämföra den ursprungliga posten med den som man skall importera.

Importen av poster är nu klar. Man har här möjlighet att ångra importen. De importerade posterna listas längst ner.

6. Gå vidare för att **skapa ett exemplar** genom att klicka på bibid (post) längst till höger. Detaljvyn för den importerade posten öppnas i ett nytt fönster. Har man flera poster i samma fil kan man gå tillbaka och öppna dem i tur och ordning.

Slutförde import av


Antal poster som lagts till	1
Antal poster som uppdaterats	0
Antal poster som ignoreras	0
Antal exemplar som lagts till	7
Antal utbytta exemplar	0
Antal exemplar som ignoreras på grund av duplicerade streckkoder	0

Visar 1 till 1 av 1 Visa 20 ▾ -objekt ⏪ Första ⏪ Föregående 1 Nästa ⏩ Senast ⏩

# ▲	Citat	Status	Matchtyp	Matchningsdetaljer	Diff	Post
47	Gunda hela veckan l'apostrophe keyboard låpostrophe diacritic entry Isac, Ilonaú	Importerad	Ingen matchning			2549669


Visa 20 ▾ -objekt ⏪ Första ⏪ Föregående 1 Nästa ⏩ Senast ⏩

7. Normalvy över bibliografisk post utan exemplar

 Ange nyckelord för sökning:

[Låna ut](#) [Återlämna](#) [Förnya](#) [Sök katalogen](#)

[hem](#) > [Katalog](#) > Detaljinformation för *Gunda hela veckan l'apostrophe keyboard låpostrophe diacritic entry*

Gunda hela veckan l'apostrophe keyboard låpostrophe diacritic entry
Av: Isac, Ilonaú.
 Materialtyp:  Bok
 Förläggare: Göteborg, 1988
 Beskrivning: 72 bit.
 Ämnen: [Lindström, Thomas](#)
 DDC-klassifikation: 940
 Other classification: Kaz Lindström, Thomas
 MARC förhandsvisning: [Visa](#)

Inga fysiska exemplar för denna post

Normal
 MARC
 ISBD
 Exemplar
 Reservationer (0)
 Utlåningshistorik
 Ändringslogg

Skapa exemplarposter

1. Normalvy över bibliografisk post utan exemplar



+ Ny **Redigera** **Spara** **Skriv ut**

Rikskansleren Axel Oxenstiernas skrifter och brevvexling. Avd. 1. Bd 1:
Av: Oxenstierna, Axel, 1583-1654.
Medverkande: Kungl. Vitterhets historie och antikvitets akademien [edt].

Materialtyp:  Bok

Förläggare: Stockholm : Almqvist & Wiksell international (distr.), 1977

Beskrivning: xxiii, 823 s. ; 24 cm.

ISBN: 9174020293 (inb.) ;

DDC-klassifikation: 948.5034


Other classification: Kc.421 | Kc.423

MARC förhandsvisning: [Visa](#)

Bestånd **Inköpsdetaljer**

Inga fysiska exemplar för denna post

2. Klicka **F8** alt. på **+Ny** och välj **Nytt exemplar**



+ Ny **Redigera** **Spara** **Skriv ut**

Ny post
Nytt exemplar
Ny prenumeration
Ny underpost

Ri **tiernas skrifter och brevvexling. Avd. 1. Bd 12, Brev 1634 juni-**
Av **-1654.**
M **hets historie och antikvitets akademien [edt].**

M

Fö Wiksell international (distr.), 1977

Beskrivning: xxiii, 823 s. ; 24 cm.

ISBN: 9174020293 (inb.) ;

DDC-klassifikation: 948.5034

Other classification: Kc.421 | Kc.423

MARC förhandsvisning: [Visa](#)

Bestånd **Inköpsdetaljer**

Inga fysiska exemplar för denna post

3. Fyll i relevanta värden och klicka på **Lägg till exemplar** (se 2.5 för fältförklaringar)

Permanent location är biblioteket där exemplaret är placerat och genereras baserat på användarens hembibliotek.

Full call number motsvarar Hylla och genereras automatiskt från första förekommande 852

Koha Item type motsvarar våra materialkategorier och monografi är default.

Lägg till exemplar

0 - Withdrawn status	<input type="text"/>
3 - Materials specified (bound volume or other part)	<input type="text"/>
5 - Use restrictions	<input type="text"/>
7 - Not for loan	<input type="text"/>
a - Permanent location	Humanistiska biblioteket
c - Shelving location	Humbibli MAG57
h - Serial Enumeration / chronology	<input type="text"/>
o - Full call number	Hist. Sv. Saml
p - Barcode	17999256350
t - Copy number	1
x - Non-public note	<input type="text"/>
y - Koha item type	Monografi
z - Public note	<input type="text"/>

Lägg till exemplar **Lägg till & kopiera** **Lägg till flera exemplar**

4. Spara genom att **Lägga till exemplar**

Normalvy med exemplarpost

+ Ny ▾ Redigera ▾ Spara ▾ Skriv ut Reservera

Rikskanslaren Axel Oxenstiernas skrifter och brevvevling. Avd. 1. Bd 12, Brev 1634 juni-december
Av: Oxenstierna, Axel, 1583-1654.
Medverkande: Kungl. Vitterhets historie och antikvitets akademien [edt].

Materialtyp: Bok

Förläggare: Stockholm : Almqvist & Wiksell international (distr.), 1977
 Beskrivning: xxiii, 823 s. ; 24 cm.
 ISBN: 9174020293 (inb.) ;
 DDC-klassifikation: 948.5034
 Other classification: Kc.421 | Kc.423
 MARC förhandsvisning: Visa

Bestånd Inköpsdetaljer

▼ Aktivera filter | ✓ Välj alla | ✕ Rensa alla

Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Hyllsignatur	Status	Senast sedd	Streckkod	Ex.nummer
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket <i>Humbibl MAG57</i>	Hist. Sv. Saml	Available	2018-02-19	17999256350	1

Redigera

Exemplarposter fält-för-fält

*Gränssnittet för exemplarposter kommer att översättas till svenska.

0. Withdrawn status = Återtagen

0 - Withdrawn status

3 - Materials specified (bound volume or other part)

5 - Use restrictions

7 - Not for loan

a - Permanent location

Humanistiska biblioteket

Gallrad/har beställning
 Maskerad
 På katalogavd
 Under inköp

Gallrad/har beställning = Motsvarar Gallrad/ förs avg i Virtua

Maskerad = Exemplaret maskeras i OPAC/Primo

På katalogavd = Används normalt ej

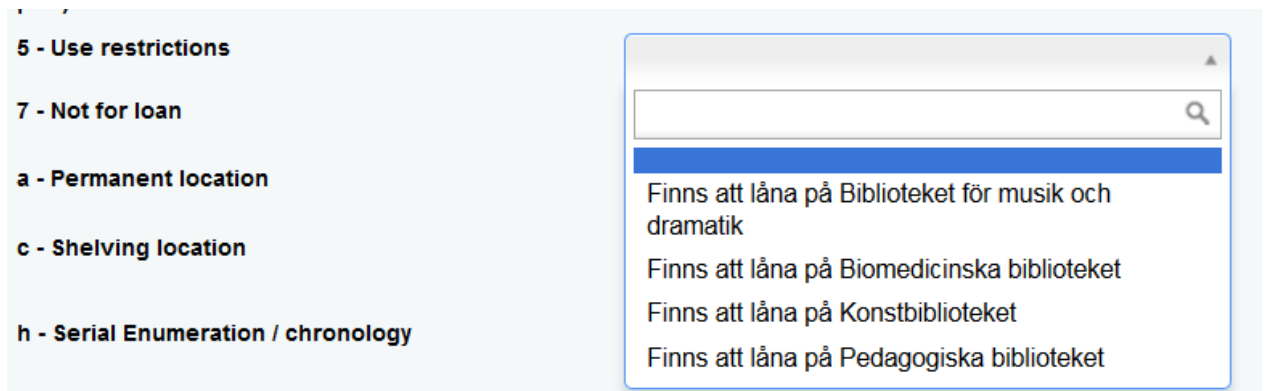
Under inköp= Används för inköpsförslag

3. Materials specified (bound volume or other part) = Sammanbunden volym eller annan del



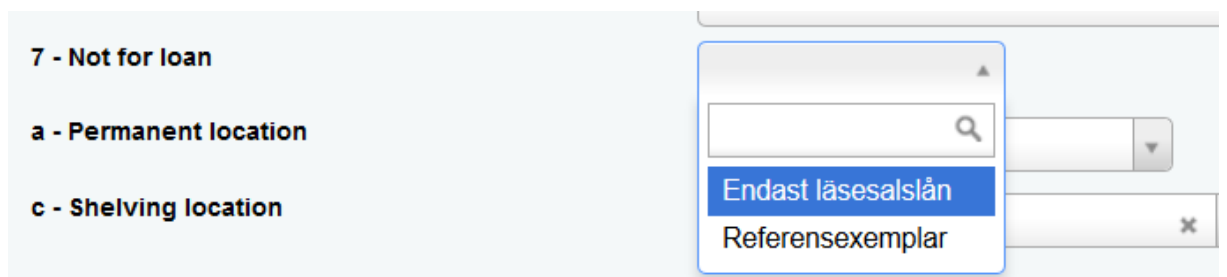
Används för uppgifter som tex. Vol. 1, + CD och dylikt. För periodikanummering se *h. Serial Enumeration / chronology*.

5. Use restrictions = Begränsningar



Används för särskild status. Se även 7. *Not for loan*

7. Not for loan = Låneregler



Används för exemplar med särskild låneregler

a. Permanent location = Hembibliotek

Inloggad användares hembibliotek är default.

c. Shelving location = Placering

Skriv in eller scrola i listan

The screenshot shows a form with several fields. The 'Shelving location' field is active, displaying a dropdown menu with the following options: Humbibl MAG45, Humbibl MAG46, Humbibl MAG47, Humbibl MAG50, **Humbibl MAG51** (highlighted in blue), and Humbibl MAG52. The 'Permanent location' field above it is set to 'Humanistiska biblioteket'.

h. Serial Enumeration / chronology = Numrering/kronologi

The screenshot shows the 'Serial Enumeration / chronology' field with the value '2013 134' entered.

Används för periodikanumrering eller liknande.

o. Full call number = Hylla

The screenshot shows the 'Full call number' field with the value 'Hist Sv Saml' entered.

Motsvarar Hylla och genereras automatiskt från första förekommande 852

(ändras manuellt för ex 2 osv.)

p. Barcode = Streckkod

The screenshot shows the 'Barcode' field with the value '17999256350' entered.

t. Copy number = Exemplarnummer

t - Copy number	<input type="text" value="1"/>
------------------------	--------------------------------

Påföljande exemplarnummer ändras manuellt.

x Non-public note = Intern anmärkning

x - Non-public note	<input type="text" value="Streckad"/>
----------------------------	---------------------------------------

Används för noteringar av karaktären trasig, streckad osv.

y. Koha item type = Materialkategori

y - Koha item type	<input type="text" value="Monografi"/>
---------------------------	--

Motsvarar våra materialkategorier och monografi är default. Välj tillämplig kategori, t.ex. REF, Kursbok osv.

z. Public note = Publik anmärkning

z - Public note	<input type="text" value="CD saknas"/>
------------------------	--

Används för uppgifter som t.ex. CD saknas, Tr. 1956 osv.

Kö/beställning i samband med katalogisering

(i Koha finns ingen skillnad mellan kö på en utlånad bok och beställning av en bok som inte är utlånad).

1. Efter att ha skapat en exemplarpost, klicka på Reservationer längst till vänster.

The screenshot shows the Koha catalog interface. The main content area displays the details for a specific item: "Exemplar för Bjurholms folkskolas historia 1842-1942. av Adner, Waldemar (Post #2540281)". Below this, there is a table with columns for various attributes like "Withdrawn status", "Lost status", "Source of classification or shelving scheme", etc. On the left side, there is a sidebar with navigation links: "Normal", "MARC", "ISBD", "Exemplar", "Reservationer (0)", "Utlåningshistorik", and "Ändringslogg". The "Reservationer (0)" link is circled in red. On the right side, there is a form titled "Lägg till exemplar" with several input fields and dropdown menus for adding or modifying item details.

2. Ange låntagarnummer eller en del av namnet.

The screenshot shows the Koha catalog interface for the "Reservera" page. The main content area displays the details for a specific item: "Reservera Bjurholms folkskolas historia 1842-1942". Below this, there is a form titled "Reservera" with a section for "Låntagare" (Borrower). The input field for the borrower's name or number is circled in red. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot, with "Reservationer (0)" circled in red. The form on the right is for reserving the item, with a search button next to the borrower input field.

3. Välj var boken skall hämtas och när reservationen skall upphöra att gälla. Välj mellan nästa tillgängliga exemplar/ett specifikt exemplar. Klicka på reservera. Klart.

The screenshot shows the Koha library system interface. The main heading is "Reservera Bjurholms folkskolas historia 1842-1942". On the left, there is a sidebar with navigation options: Normal, MARC, ISBD, Exemplar, Reserverationer (0), Utlåningshistorik, and Ändringslogg. The main content area is titled "Reservationsdetaljer" and contains the following information:

- Läntagare:** Jabba Hult (32581114444)
- Uppskattad prioritet:** 1
- Kommentarer:** (empty text box)
- Hämta på:** Humanistiska biblioteket (dropdown menu)
- Reservation upphör gälla datum:** (empty text box with "Rensa datum" button)
- Reservera nästa tillgängliga exemplar:**
- Reservera:** (button, circled in red)

Below the details, there is a section "Reservera ett specifikt exemplar" with a search bar showing "Visar 1 till 1 av 1 Sök:". Below this is a table with the following data:

Reservera	Exemplartyp	Streckkod	Hembibliotek	Senaste plats	Hyllsigt	Kopla nummer	Information
<input type="radio"/>	Monografi	17999251408	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket	Pedag Sv Folksk - Bjurholm	1	Ej reserverad

At the bottom of the page, there are language options: English and Svenska.

Maskera/avmaskera bibliografiska poster i OPAC/Primo

*Observera att maskering av ett enskilt exemplar görs genom att välja **Maskerad** i exemplarpostens **Withdrawn status**.

Tips:

Använd gärna tangentbordsgenvägar

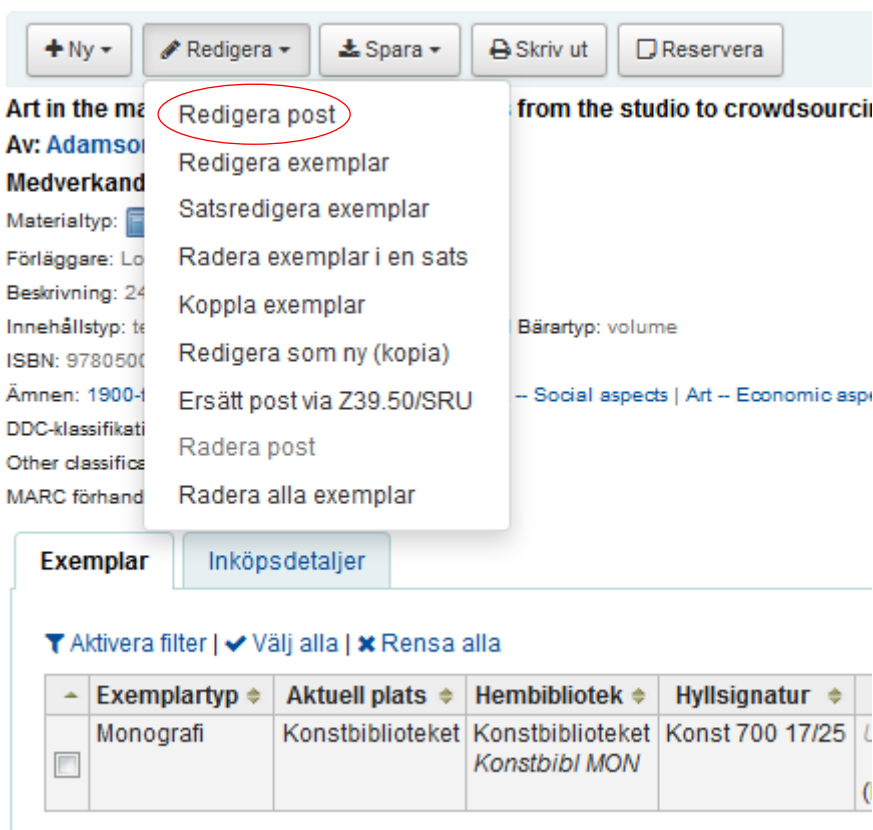
Använd tab för att flytta till nästa position

Lägg till delfältsindikator med snabbkommandot Ctrl+D

Spara post Ctrl-S

Texten kan förstoras under inställningar

1. I Kohas normalläge, klicka på Redigera och välj Redigera post



The screenshot shows the Koha OPAC interface. At the top, there is a toolbar with buttons for '+ Ny', 'Redigera', 'Spara', 'Skriv ut', and 'Reservera'. The 'Redigera' button is highlighted with a red circle, and its dropdown menu is open, showing options: 'Redigera post', 'Redigera exemplar', 'Satsredigera exemplar', 'Radera exemplar i en sats', 'Koppla exemplar', 'Redigera som ny (kopia)', 'Ersätt post via Z39.50/SRU', 'Radera post', and 'Radera alla exemplar'. Below the toolbar, there is a list of bibliographic records. The first record is 'Art in the ma' by Adamson, with details like 'Medverkand', 'Materialtyp', 'Förläggare', 'Beskrivning', 'Innehållstyp', 'ISBN', 'Ämnen', 'DDC-klassifikati', 'Other classific', and 'MARC förhand'. Below the record, there are tabs for 'Exemplar' and 'Inköpsdetaljer'. The 'Exemplar' tab is active, showing a table with columns: 'Exemplartyp', 'Aktuell plats', 'Hembibliotek', and 'Hyllsignatur'. The table contains one row with the following data: 'Monografi', 'Konstbiblioteket', 'Konstbiblioteket', and 'Konst 700 17/25'. There is a checkbox in the first column of the table.

Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Hyllsignatur
<input type="checkbox"/> Monografi	Konstbiblioteket	Konstbiblioteket Konstbibl MON	Konst 700 17/25

*Första gången du redigerar en bibliografisk post hamnar du eventuellt i den grundläggande redigeraren, gå till inställningar och välj **Gå till avancerad redigerare**.

Redigera Aris : art research in Scandinavia : bulletin / utgiven från Konsthistoriska institutionen i Lund (Postnummer 178914)

2. I redigeringsläget, klicka på Enter för att infoga ett nytt fält på nästa rad

Skriv in 942, använd tab för att flytta till nästa position__ Lägg till delfältsindikator # med snabbkommandot Ctrl+D och skriv **n1**

```

648 _ 7 #a1900-talet #2sao
648 _ 7 #a2000-talet #2sao
650 _ 0 #aArt #xTechnique.
650 _ 0 #aArt #xSocial aspects.
650 _ 0 #aArt #xEconomic aspects.
650 _ 7 #aKonst #2sao #91797543
650 _ 7 #aKonst #xekonomiska aspekter #2sao
650 _ 7 #aKonst #xtekniska aspekter #2sao
700 1 _ #aBryan-Wilson, Julia, #eauthor.
852 _ _ #bGhdk #hKonst 700 #j17/25 #xGhdk1705k
942 _ _ #n1
989 _ _ #a##Iab
999 _ _ #c2446215 #d2446215

```


3. Spara till katalog med Ctrl-S

Katalogiseringsgränssnittet för Koha. Överdelen visar sökfunktioner och menyerna. Huvudrubriken är 'Redigera katalogpost #2446215 (view) (redigera exemplar)'. Till vänster finns ett sökfält med fält för Nyckelord, Författare, ISBN och Titel. I mitten visas MARC-postens innehåll, där en grön popup med texten 'Post sparad' är överlagrad. Botten delen av bilden visar övriga sökfunktioner och språkval.

4. **Klart!** Den bibliografiska posten, med tillhörande exemplar, kommer nu att maskeras i Primo. I Kohas normalvy, samt i träfflistan, ser man tydligt att posten är maskerad.

Detaljsida för katalogposten 'Art in the making'. Överst finns knappar för 'Ny', 'Redigera', 'Spara', 'Skriv ut' och 'Reservera'. Rubriken är 'Dold i OPAC'. Under rubriken finns titeln, författaren (Adamson, Glenn) och medverkande (Bryan-Wilson, Julia). Materialtypen är 'Bok'. Beskrivningen inkluderar förläggare, år, sidantal och format. Under 'Bestånd' finns en tabell med en rad innehållande en monografi i Konstbiblioteket.

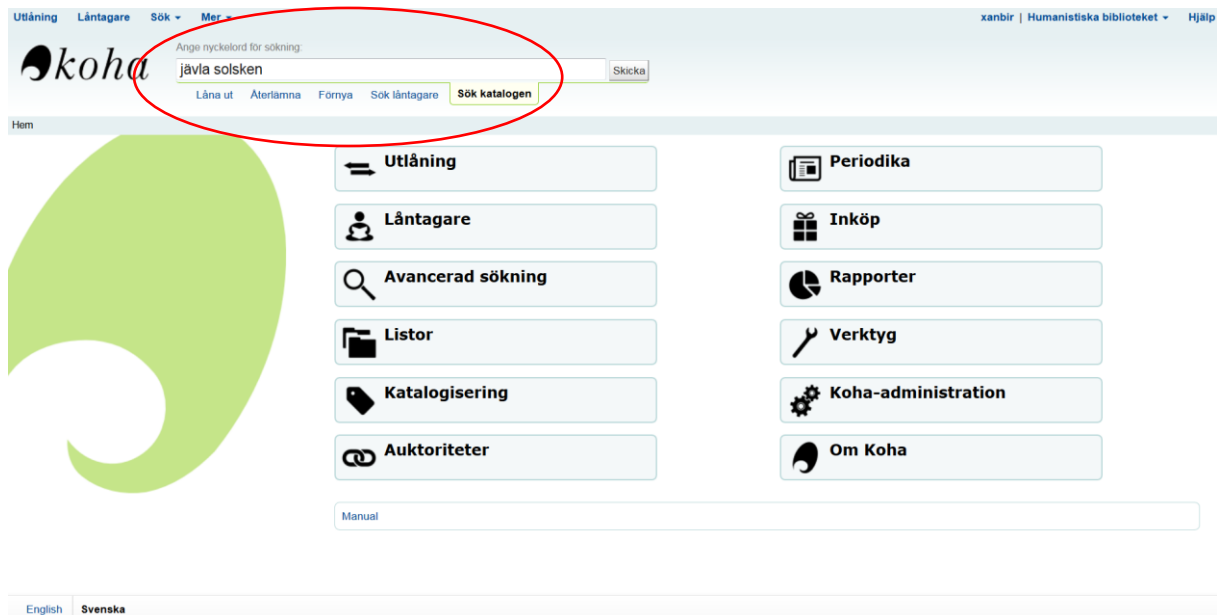
Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Hyllsign
Monografi	Konstbiblioteket	Konstbiblioteket Konstbibl MON	Konst 70

5. **Avmaskera** den bibliografiska posten genom att i redigeringsläget ställa dig i fält 942 och radera aktuellt fält, Ctrl-X. Spara därefter posten, Ctrl-S

Gallra/radera exemplar och/eller bibliografiska poster

Gallra/radera exemplar

1. Sök fram den aktuella posten via Sök katalogen



2. Välj det exemplar du vill radera genom att klicka på knappen redigera, till höger i exemplaret

Utlåning Låntagare Sök - Mer - xanbir | Humanistiska biblioteket - Hjälp

koha Ange nyckelord för sökning: Skicka

Låna ut Aterlämna Förnya Sök katalogen

Hem > Katalog > Detaljinformation för Ett jävla solsken :

Normal + Ny - Redigera - Spara - Skriv ut - Reservera

Ett jävla solsken : en biografi om Ester Blenda Nordström / Fatima Bremmer
 Av: Bremmer, Fatima, 1977- [aut].
 Materialtyp: Bok
 Förläggare: Stockholm : Forum, [2017]
 Titelvärke: Fatim : Scandbook AB, 2017
 Beskrivning: 375 sidor : illustrationer ; 24 cm.
 Innehållstyp: Mediatyp: Bkrartyp
 ISBN: 9789137143743
 Ämnen: Nordström, Ester Blenda, 1891-1948 | 1900-talet | Journalister -- pionjärer -- Sverige -- 1900-talet -- biografi | Journalists -- pioneers -- Sweden -- 20th century -- biography | Kvinnliga journalister | Författare | Sverige | Nordström, Ester Blenda
 Genre/Form: Biografi
 DDC-klassifikation: 070.92
 Öther classification: Lz Nordström, Ester Blenda
 MARC förhandsvisning: Visa

Bestånd Inköpsdetaljer

▼ Aktivera filter | ✓ Vaj alla | ✕ Rensa alla

Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Hyllsignatur	Status	Senast sedd	Streckkod	Ex.nummer	
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket Humbib ÖM KVINN	Kvinn 000 17/6	Available	2018-02-16	6000191117	1	Redigera
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket Humbib ÖM KVINN	Kvinn 000 17/8	Available	2018-02-16	6000197393	2	Redigera
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket Humbib ÖM PLAN 6B	000 17/126	Available	2018-02-16	6000197020	3	Redigera

English Svenska

3. Exemplaret som ska gallras är nu gulmarkerat. Gå in under åtgärder till vänster i exemplaret och välj alternativet radera

Utlåning Låntagare Sök - Mer - xanbir | Humanistiska biblioteket - Hjälp

koha Sök katalogen och reservoar: Skicka

Katalogiseringsökning Låna ut Aterlämna Förnya Sök katalogen

Hem > Katalogisering > Redigera Ett jävla solsken : av Bremmer, Fatima, (Post #2483513) > Exemplar

Exemplar för Ett jävla solsken : av Bremmer, Fatima, (Post #2483513)

Sök: Synlighet för kolumner

Åtgärder	Withdrawn status	Lost status	Source of classification or shelving scheme	Damaged status	Use restrictions	Not for loan	Permanent location	Current location	Shelving location	Date acquired	Total Checkouts	Full call number	Barcode	Date last seen	Copy number	Price effective from	Koha item type
Redigera							Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket	Humbib ÖM PLAN 6B	2017-12-11	1	000 17/126	6000197020	2018-02-16	3		Monografi
Dubbiert			ddc				Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket	Humbib ÖM KVINN	2017-12-28	1	Kvinn 000 17/8	6000197393	2018-02-16	2		Monografi
Radera							Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket	Humbib ÖM KVINN	2018-02-16		Kvinn 000 17/6	6000191117	2018-02-16	1	2018-02-16	Monografi

Redigera Exemplar #2154481 / Streckkod 6000197020

0 - Withdrawn status

3 - Materials specified (bound volume or other part)

5 - Use restrictions

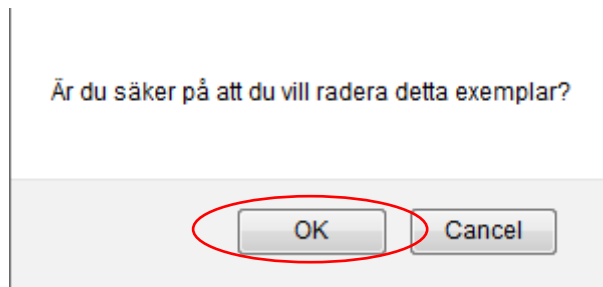
7 - Not for loan

a - Permanent location

c - Shelving location

h - Serial Enumeration / chronology

4. Klicka OK



Glöm inte att radera vårt bestånd även i Voyager!

Gallra/radera bibliografisk post

1. Du måste ta bort alla exemplar innan posten kan raderas

Utånlning Läntagare Sök - Mer - xanbir | Humanistiska biblioteket - Hjälp

koha Ange nyckelord för sökning: Skicka

Låna ut Återlämna Förnya Sök katalogen

Hem > Katalog > Detaljinformation för *En jävla sol*

Normal + Ny Redigera Spara Skriv ut Reservera

Normal Ett jävla sol **inda Nordström / Fatima Bremmer**

MARC Av: Bremmer Redigera post

Materialtyp Redigera exemplar

ISBD Förlagare: Stg Satsredigera exemplar

Exemplar Titelvare: Falu Radera exemplar i en sats

Reservations (0) Koppla exemplar

Utlåningshistorik Redigera som ny (kopier)

Ändringslogg Ersätt post via Z39.50/SRU Journalister - pionärer - Sverige - 1900-talet - biografi | Journalists - pioneers - Sweden - 20th century - biography | Könliga journalister | Författare | Sverige | Nordström, Ester Blenda

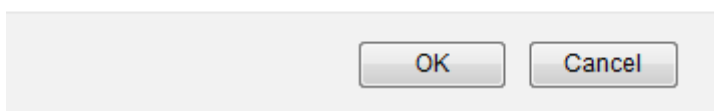
Bestånd Inköpsdetaljer

▼ Aktivera filter | ✓ Väj alla | ✕ Rensa alla

Exemplartyp	Aktuell plats	Hembibliotek	Hyllsignatur	Status	Senast sedd	Streckkod	Ex.nummer	
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket <i>Humbib OM KVINN</i>	Kvinn 000 17/6	Available	2018-02-16	6000191117	1	Redigera
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket <i>Humbib OM KVINN</i>	Kvinn 000 17/6	Available	2018-02-16	6000197393	2	Redigera
Monografi	Humanistiska biblioteket	Humanistiska biblioteket <i>Humbib OM PLAN 6B</i>	000 17/126	Available	2018-02-16	6000197020	3	Redigera

English Svenska

Är du säker på att du vill ta bort de 3 kopplade exemplaren?



2018-02-22

Är du säker på att du vill radera denna post?

OK

Cancel

Glöm inte att radera vårt bestånd även i Voyager!