

# Manual Inköpsförslag Koha

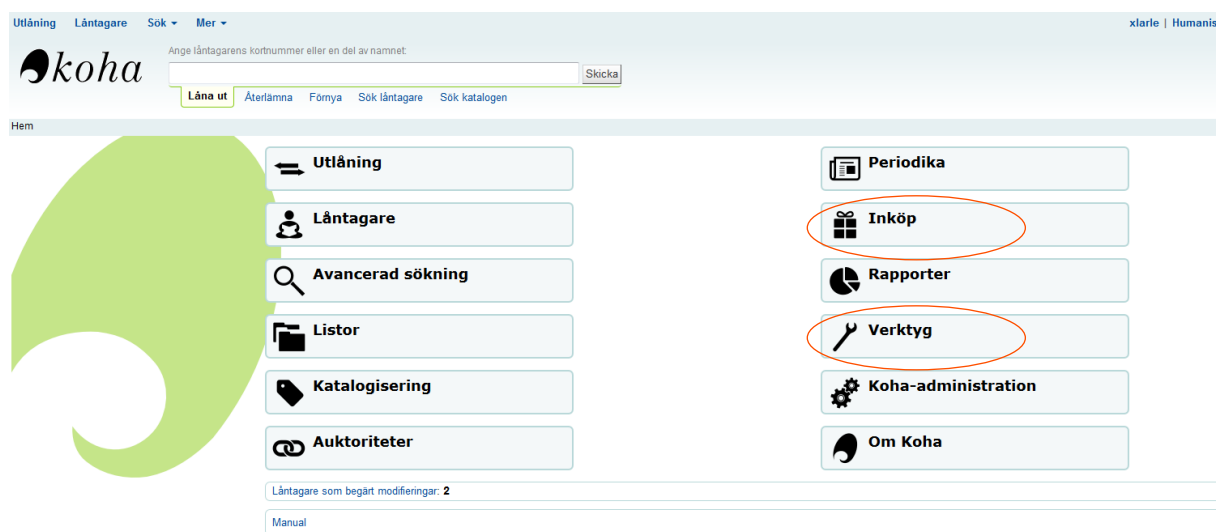
Hämta beställningar i t ex Stig och Fjärrkontrollen, belägg dessa hos leverantör (utgåva, pris mm) som vanligt.

Starta Voyager och XP.

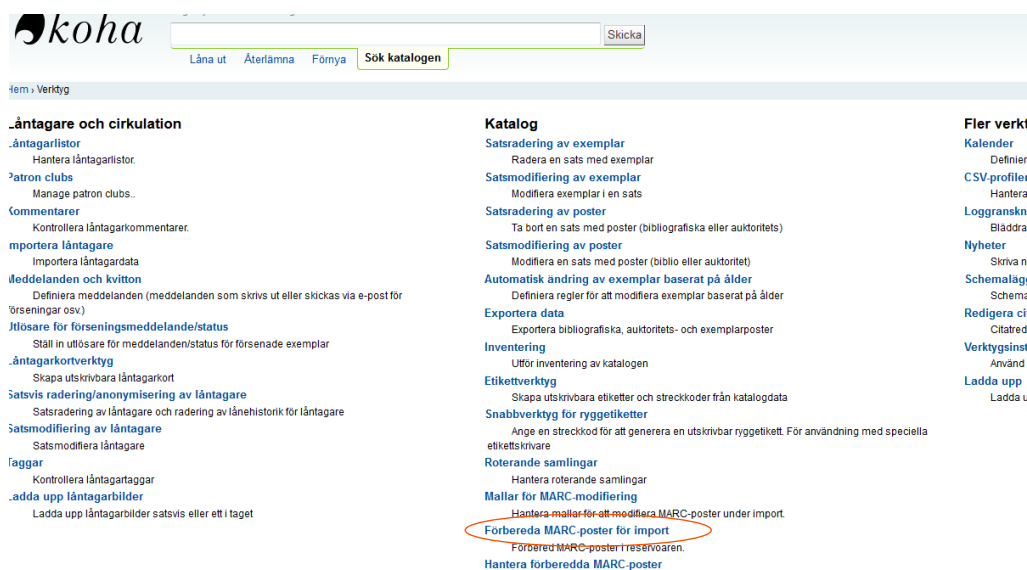
Sök fram rätt titel och upplaga i Voyager, finns ingen post i Libris, sök upp via "remote" och modifiera, "save to database" och lägg på bestånd, "save to database", spara även i XP ("save").

## Koha:

Öppna **Inköp** i en flik och **Verktyg** i en annan flik.



Gå till **Verktyg** – scrolla ner under katalog till **Förbereda marc-poster för import** (klicka på detta):



Klicka på **Browse...**

## Förbereda MARC-poster för import

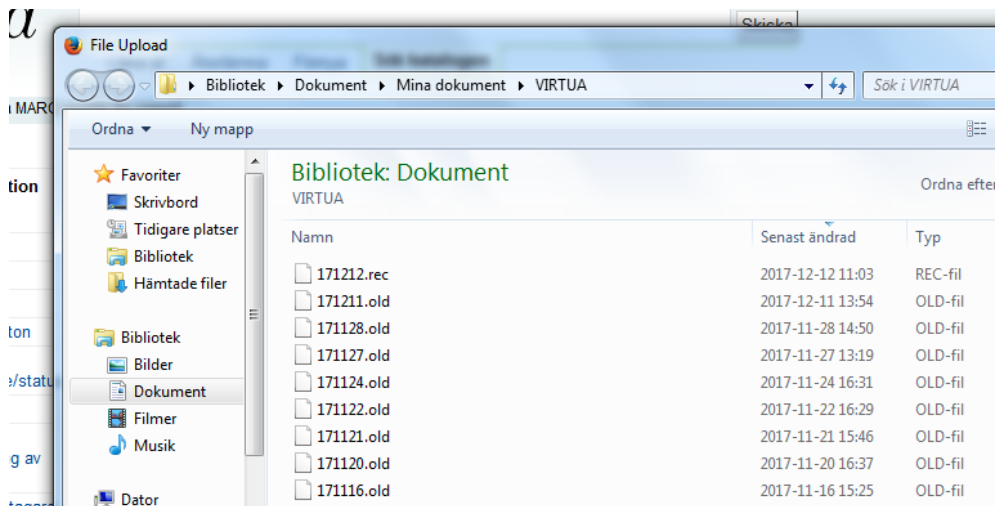
- Välj en MARC-fil att förbereda i importreservoaren. Den kommer att läsas och varje giltig post
- Du kan ange ett namn för denna import. Det kan vara användbart att komma ihåg varifrån det f

Förbered poster i reservoaren

Välj fil att förbereda:  No file selected.

Då öppnas Utforskaren. (Där finns filer som sparats via XP, med datum. Jämför Virtua:”Redigera post i fil”).

**Välj fil** och klicka för att öppna i Koha, dvs markera den och dubbelklicka eller klicka på ”Öppna” i samma fönster



Klicka på **Ladda upp fil**:

## Förbereda MARC-poster för import

- Välj en MARC-fil att förbereda i importreservoaren. Den kommer att läsas och varje giltig post komm
- Du kan ange ett namn för denna import. Det kan vara användbart att komma ihåg varifrån det föresla

Förbered poster i reservoaren

Välj fil att förbereda:  171212.rec

## Förbereda MARC-poster för import

- Välj en MARC-fil att förbereda i importreservoaren. Den kommer att läsas och varje giltig post kommer att förberedas för senare
- Du kan ange ett namn för denna import. Det kan vara användbart att komma ihåg varifrån det föreslagna MARC-datat kommer från

Förbered poster i reservoaren

Välj fil att förbereda:

Browse...

171212.rec

Ladda upp fil

Uppladdningsförlöpp:

Använd mall för MARC-modifiering:

Modifiera post med följande mall:

Använd ej. ▼

Förbered för import

Förbered MARC-poster

Hantera förberedda poster

## Förbereda MARC-poster för import

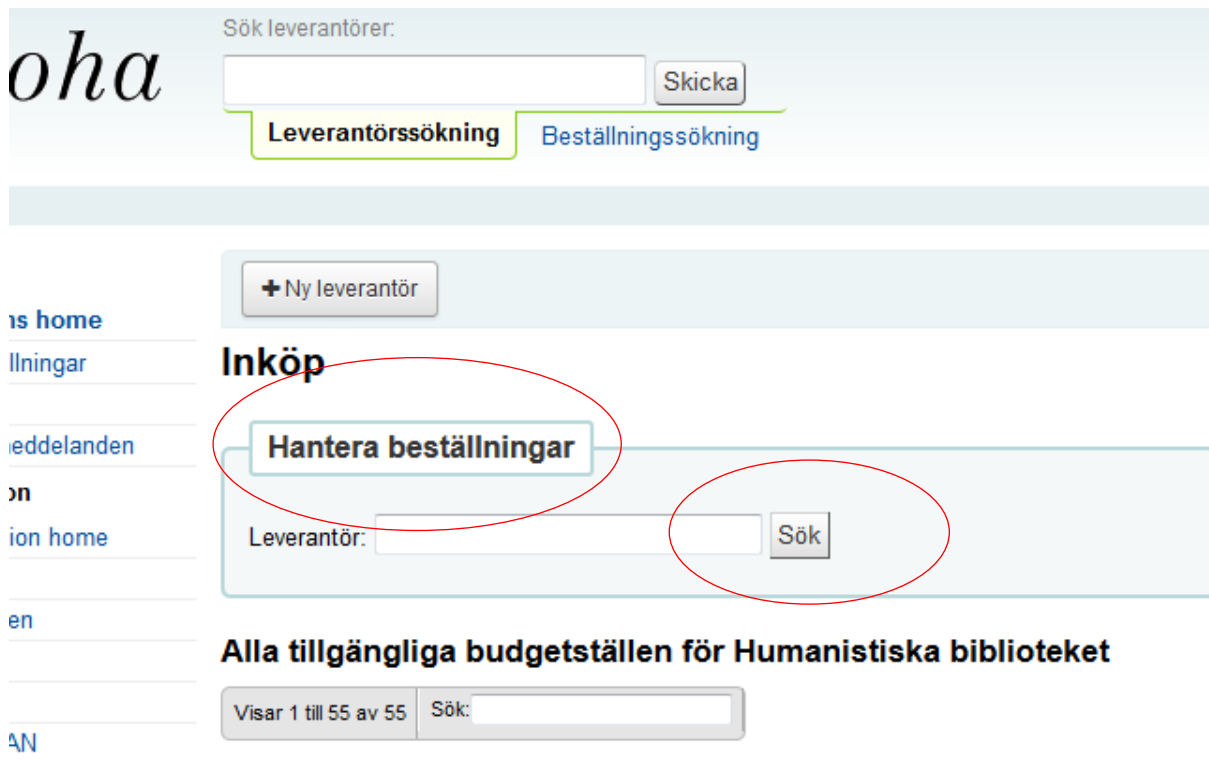
MARC förbereda resultat :

- Bearbetar bibliografiska poster
- 1 poster i fil
- 0 poster inte förberedda på grund av MARC-fel
- 1 poster förberedda
- 0 poster med minst en träff i katalog per matchningsregel "KohaBiblio"
- 0 exemplarsposter hittade och förberedda

Vi ska först skapa en korg att lägga våra bokbeställningar i.

### I inkösfliken:

Sök fram vald leverantör på valfritt sätt, t ex genom att klicka på **Sök** vid **Hantera beställningar**:



oha Sök leverantörer:  Skicka

Leverantörssökning Beställningssökning

+ Ny leverantör

**Inköp**

**Hantera beställningar**

Leverantör:  Sök

Alla tillgängliga budgetställen för Humanistiska biblioteket

Visar 1 till 55 av 55 Sök:

Välj leverantör i rullgardinslistan:

### Sök leverantör: 4 resultat funna

Välj en leverantör i listan för att gå direkt till rätt ställe. Adlibris ▼

[Visa alla korgar](#) | [Show active vendors only](#)

Adlibris				
		+ Ny korg	Ta emot leverans	
Nr. ↕	Namn ↕	Antal exemplar ↕	Antal bibliotek ↕	Exemplar föräntas ↕

Du hamnar i en lista bland korgar gjorda hos vald leverantör.

Klicka på **Ny korg vid rätt leverantör** för att skapa ny order:

+ Ny leverantör

**Sök leverantör: 4 resultat funna**

Välj en leverantör i listan för att gå direkt till rätt ställe: Adlibris

[Visa alla korgar](#) | [Show active vendors only](#)

**Adlibris** 
+ Ny korg
Ta emot leverans

Nr. ⚡	Namn ⚡	Antal exemplar ⚡	Antal bibposter ⚡	Exemplar förväntas ⚡
101	Emma 180108	3	3	3
42	Emma test 3 no items	0	1	0
1	Emma test 1	12 (4 avbruten)	13 (4 avbruten)	8
41	Emma test 2	3	4	3
40	Emma test 4	3	4	3

**Fyll i korgnamn enligt mall, t ex Gp171129 JJ** (JJ är initialer för den som beställer och om du beställer fler än en korg för samma bibliotek hos samma leverantör och samma datum numrera korgarna enligt: **Gp171129 JJ2**)

Välj **faktureringsplats** (ditt bibliotek) och **leveransplats** (Hum bibl eftersom det ska katalogiseras på G).

**Create items when...** välj **placing an order** (Inköpsförslag – då blir det automatiskt en exemplarpost att lägga reservationen på):

## Lägg till en korg till Adlibris

**Korgnamn:** Gm 180124 UH *Obligatoriskt*

**Faktureringspl:** Biomedicinska biblioteket

**Leveransplats:** Humanistiska biblioteket

**Leverantör:** Adlibris

**Intern kommentar:**

**Leverantörskor:**

**Create items when:** placing an order

Spara Avbryt

**Spara.** Korg skapad.

**Lägg titlar** som ska köpas i korgen genom att klicka på **Lägg till i korg:**

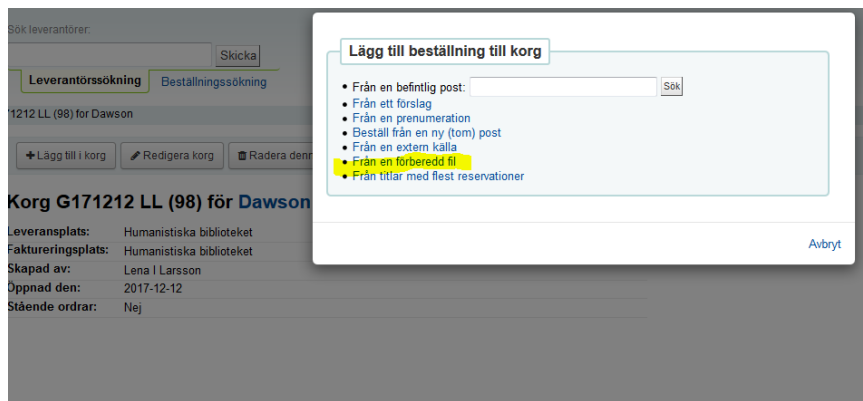
+ Lägg till i korg Redigera korg Radera denna korg Exportera som

### Korg Gm 180124 UH (124) för Adlibris

Leveransplats:	Humanistiska biblioteket
Faktureringsplats:	Biomedicinska biblioteket
Skapad av:	Ulrika Holmgren
Öppnad den:	2018-01-24
Stående ordrar:	Nej
Create items when:	Placing orders

Ett nytt fönster med flera alternativ poppar upp – **Lägg till beställning till korg.**

Välj **Från en förberedd fil** och klicka på det.



En **förberedd fil**, eller ev en lista med **förberedda filer** visas. Välj fil att öppna genom att klicka på **Lägg till beställningar**:



Filens titlar kommer upp i lista. **Bocka i en titel i taget**:



Ny beställning (formulär) öppnas.

**För varje titel** gäller: fyll i under **Bokföringsdetaljer**: vid behov **kvantitet** (1 är default), **pris**, **budgetställe**.

Skriv **Inköpsförslag** i **Statistik 1** för böcker som beställs till Ge, Gm och Gp:

## Lägg till beställningar från (180123.rec förberedda den 20

Välj för import    Exemplarinformation    Standard-bokföringsdetaljer

Välj alla | Rensa alla | Matchning: KohaBiblio (999\$C) | Visa inaktiva budgetställen: ☐

☒ Morgan / Holm, Bengt Ason, (0879385588) (MARC | Kort | Lägg till beställning)

Matchar biblio 2490349 (poäng = 1000): Morgan /

Kvantitet: 1

Pris: 300

Rabatt: % (Om det är tomt används rabatten från leverantören)

Budgetställe: Gm Monografi

Statistik 1: Inköpsförslag

Statistik 2:

☐ Morgan / Holm, Bengt Ason, (3613014106) (MARC | Kort | Lägg till beställning)

☐ Morgan / Pratt, Hugo (9518871434) (MARC | Kort | Lägg till beställning)

## Spara

## Lägg reservation:

Högerklicka på titeln och öppna i ny flik. Gå över till den fliken (Katalog).

Arkiv Redigera Visa Historik Bokmärken Verktyg Hjälp

Sök | GUNDA x E-post-utläsning@u... x Programvaror - Studentpo... x Programvaror vid Göteborgs u... x Programvaror vid Göteborgs u... x Koha - Inköp - Korg G17121... x

https://koha-staging-intra.ub.gu.se/cgi-bin/koha/acqui/basket.pl?basketno=98 conservation resources online

Mest besökta Start: intranet Erasmus Mundus gem... Kursportalen SAB ämnesord Tidsk. LIBRIS Svensk MeSH Outlook Web App Google Felanmälan HIGAB GOTLIB - folkbibliotek... printservice.gu.se Pap...

Hem > Inköp > Dawson > Basket G171212 LL (98) för Dawson

Inköp

- Acquisitions home
- Sena beställningar
- Fakturer
- EDIFACT-meddelanden

Administration

- Administration home
- Budgetar
- Budgetställen
- Valutor
- EDI-konton
- Bibliotek EAN

Korg G171212 LL (98) för Dawson

Leveransplats: Humanistiska biblioteket

Faktureringsplats: Humanistiska biblioteket

Skapad av: Lena I Larsson

Öppnad den: 2017-12-12

Stängd den: 2017-12-12

Uppskattat leveransdatum: 2019-11-12

Stående ordrar: Nej

Korggrupp: Ingen grupp Andra korggrupp

Beställningar

☐ Visa all information

Visar 1 till 1 av 1 Visa 10 objekt Först Föregående Nästa Senast Sök:

Nr.	Beställning	RRP exklusive skatt	ekost exklusive skatt	Kvantitet	Totalt exklusive skatt (SEK)	GST %	GST	Budgetställe	Leverantörsrapport
228	Free indirect style in modernism. Representations of the consciousness. av Rundquist, Eric. - 9789027200174   9027200173, John Be 2018 [Lägg till intern anteckning] [Lägg till leverantörsanteckning]	367,20	367,20	1	367,20	0	0,00	G Kulturstudier	
	Totalt (GST 0)			1	367,20		0,00		
	Totalt (SEK)			1	367,20		0,00		

Visar 1 till 1 av 1 Först Föregående Nästa

Svenska English

https://koha-staging-intra.ub.gu.se/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=2490310



## I Katalogfliken:

Klicka på **Reservationer i vänstermarginalen** och reservera boken för låntagaren:

The screenshot shows the library catalog interface. On the left, a sidebar contains a menu with options: Normal, MARC, ISBD, Exemplar, **Reservationer (0)** (highlighted with a red circle), Utlåningshistorik, and Ändringslogg. The main content area displays the title "Free indirect style in modernism. Representations of the consciousness." by Eric Rundquist. Below the title, there are buttons for "Ny", "Redigera", "Spara", "Skriv ut", and "Reservera". The book details include: Materialtyp: Bok, Serie: Linguistic Approaches to Literature: 29, Förläggare: Amsterdam : John Benjamins B.V. 2018, Beskrivning: 194 p., ISBN: 9789027200174; 9027200173, DDC-klassifikation: 810/820, and MARC förhandsvisning: Visa. At the bottom, there are tabs for "Exemplar", "Beskrivningar", and "Inköpsdetaljer".

**Sök upp** låntagaren på valfritt sätt (personnummer, lånekortsnummer, namn t ex.)

The screenshot shows the library catalog interface. On the left, a sidebar contains a menu with options: Normal, MARC, ISBD, Exemplar, **Reservationer (0)** (highlighted with a red circle), Utlåningshistorik, and Ändringslogg. The main content area displays the title "Free indirect style in modernism. Representations of the consciousness." by Eric Rundquist. Below the title, there are buttons for "Ny", "Redigera", "Spara", "Skriv ut", and "Reservera". The book details include: Materialtyp: Bok, Serie: Linguistic Approaches to Literature: 29, Förläggare: Amsterdam : John Benjamins B.V. 2018, Beskrivning: 194 p., ISBN: 9789027200174; 9027200173, DDC-klassifikation: 810/820, and MARC förhandsvisning: Visa. At the bottom, there are tabs for "Exemplar", "Beskrivningar", and "Inköpsdetaljer".

Ändra eventuellt **Hämta på** och fyll i **Reservation upphör gälla datum** (sätt lång tid vid inköpsförslag). **Reservera nästa tillgängliga exemplar** skall vara ibockad.

Klicka på **den övre reservera-knappen. (Ignorera varningstriangeln):**

**Reservera Free indirect style in mc**

Reservationsdetaljer

Låntagare: Ulrika Holmgren (5051317321)  
 Uppskattad prioritet: 1  
 Kommentarer:

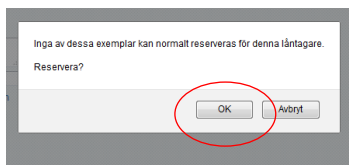
Hämta på: Biomedicinska biblioteket  
 Reservation upphör gälla datum: Rensa datum  
 Reservera nästa tillgängliga exemplar ☒

**Reservera ett specifikt exemplar**

Visar 1 till 1 av 1 Sök:

Reservera	Exemplartyp	Streckkod	Hembibliotek
	Monografi		Biomedicinsk biblioteket

Ignorera varningsrutan – dvs **klicka ok** på meddelandet:



**Nu är boken reserverad.**

Det går bra att fylla på samma korg under dagen (du hittar den lätt), se annan manual s. 2 ”Hitta order...”.

När du är klar ska den skickas med EDI. (Obs! Korgen får INTE öppnas om när den väl är skickad med EDI – det skapas då dubletter).

Gå tillbaka till **inköpsfliken**.

Klicka på **Skapa EDIFACT-beställning** (korgen stängs och skickas).

**Korg Gm 180124 UH (123) för Adlibris**

Leveransplats: Humanistiska biblioteket  
 Faktureringsplats: Biomedicinska biblioteket  
 Skapad av: Ulnika Holmgren  
 Öppnad den: 2018-01-24  
 Stående ordrar: Nej  
 Create items when: Placing orders

**Beställningar**

☐ Visa all information

Visar 1 till 1 av 1   Visa 20   -objekt   Först   Föregående   Nästa   Senast   Sök:

Nr.	Beställning	RRP exklusive skatt	ekost exklusive skatt	Kvantitet	Totalt exklusive skatt (SEK)	GST %	GST	Budgetställe	Leverantörsrapport	Modifiera	Avbryt beställningar
278	Morgan / av Holm, Bengt Ason, - 3613014106 (Pp.) ; . Motorbuch Vlg. 1991 . 1. Aufl. [Lägg till intern anteckning] [Lägg till leverantörsanteckning]	300,00	300,00	1	300,00	0	0,00	Gm Monografi		Modifiera Överföring	Avbryt beställningar Avbryt beställning och radera katalogpost
	<b>Totalt (GST 0)</b>			<b>1</b>	<b>300,00</b>		<b>0,00</b>				
	<b>Totalt (SEK)</b>			<b>1</b>	<b>300,00</b>		<b>0,00</b>				

Visar 1 till 1 av 1   Först   Föregående   Nästa   Senast

Välj beställande biblioteks konto – **välj rätt x-bestkonto** genom att välja ur rullgardinsmenyn för den aktuella ordern:

### Välj vilket bibliotekskonto som skall sända EDI-order

Välj beställande biblioteks konto:

Biomedicinska biblioteket (452190) [Biomed bibl Adlib xbest BILL] ▼

Skicka EDI-beställning

Klicka på **Skicka EDI-beställning**

Svara **Ja, stäng (Y)** på frågan:

**Är du säker på att du vill generera en EDIFACT-beställning och stänga korgen G171212 LL?**

Koppla denna korg till en ny korggrupp med samma namn ☐

**Klart!**